



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КУВАНДЫКСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

23 ноября 2023 г. № 334-од
г. Кувандык

┌ О проведении итогового сочинения ─┐
(изложения) на территории
Кувандыкского городского округа
в 2023/2024 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2023-2024 учебном году, утверждённым приказом министерства образования Оренбургской области от 7 ноября 2023 года № 01-21/1750, приказом министерства образования Оренбургской области от 17.11.2023 № 01-21/1831 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области в 2023/2024 учебном году», с учетом методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году (письмо Рособнадзора от 21 сентября 2023 года № 04-303) и графиком внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в региональную информационную систему, проверки и обработки итогового сочинения (изложения) на 2023-2024 учебный год (письмо Рособнадзора от 27 октября 2023 № 10-807)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение): для выпускников 11 (12) классов на базе образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования, по месту обучения участников.

Срок: 6 декабря 2023 года
7 февраля 2024 года
10 апреля 2024 года

2. Определить следующий регламент проведения итогового сочинения:

- начало – в 10.00 час.;
- продолжительность – 235 минут (3 часа 55 минут);
- время, затраченное на инструктаж участников и заполнение бланков ответов, в продолжительность итогового сочинения не включается.

3. Управлению образования (Петрова Н.А., Саидгареева А.В.):

3.1. Обеспечить:

- внесение в РИС сведений об участниках итогового сочинения (изложения);

Срок: до 23 ноября 2023 года
до 16 января 2024 года
до 26 марта 2024 года

- техническую готовность мест проведения итогового сочинения (изложения) (в том числе видеонаблюдение);

- участников итогового сочинения (изложения) – регистрационными бланками, бланками ответов и черновиками.

3.2. Провести собеседование с заместителями руководителей по УВР по вопросам организации и проведения итогового сочинения и выдать материалы (Приложение № 1).

Срок: 05 декабря 2023 года

3.3. Исключить копирование бланков итогового сочинения (изложения), осуществлять распечатывание бланков, имеющих уникальный код работы, только посредством специализированного программного обеспечения.

3.3. Сформировать и организовать работу состава муниципальной экспертной комиссии для перепроверки и оценивания итогового сочинения (изложения) обучающихся 11 классов МАОУ «СОШ № 2» (Приложение № 2).

Срок: 7 декабря 2023 года в 9.00 час. на базе МБУДО «ДПШ»

3.4. Обеспечить контроль за проведением и проверкой итогового сочинения (изложения) в соответствии с настоящим приказом.

3.5. Направить в министерство образования Оренбургской области по электронной почте orenege@mail.orb.ru:

- информацию о схеме проверки итогового сочинения (изложения) школьными, муниципальными экспертными комиссиями;

Срок: до 30 ноября 2023 года
до 1 февраля 2024 года
до 4 апреля 2024 года

- информацию о результатах проведения итогового сочинения (изложения);

Срок: до 20 декабря 2023 года
до 21 февраля 2024 года
до 22 апреля 2024 года

– ходатайство на повторный допуск к итоговому сочинению (изложению) участников, получивших неудовлетворительный результат, не явившихся или не завершивших работу по уважительной причине (с приложением подтверждающих документов).

Срок: до 25 декабря 2023 года
до 29 февраля 2024 года

3.6. Организовать доставку оригиналов бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения) для сканирования в Региональный центр обработки информации (г. Оренбург, ул. Пушкинская, д. 24) в соответствии с графиком предоставления материалов итогового сочинения (изложения) в РЦОИ.

Срок: 13 декабря 2023 года

4. Директору МКУ «Ресурсно-методический центр» (Муромцева С.В.):

4.1. Обеспечить контроль внесения в РИС сведений об участниках итогового сочинения (изложения);

Срок: до 23 ноября 2023 года
до 22 января 2024 года
до 25 марта 2024 года

4.2. Подготовить комплекты бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения), бланков записи, сопроводительные документы для образовательных организаций.

Срок: не позднее 5 декабря 2023 года

4.3. Назначить ответственных за передачу общеобразовательным организациям (ответственным лицам по приказу руководителей ОО) комплектов бланков и форм для проведения итогового сочинения (изложения).

Срок: 5 декабря 2023 года
6 февраля 2024 года
9 апреля 2024 года

4.4. Исключить копирование бланков итогового сочинения (изложения), осуществлять распечатывание бланков, имеющих уникальный код работы, только посредством специализированного программного обеспечения.

4.5. Обеспечить получение и передачу в образовательные организации комплекта тем сочинений, разработанных ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений». Комплекты тем итогового сочинения будут размещены и на сайте министерства образования.

Срок: 6 декабря 2023 года
7 февраля 2024 года,
10 апреля 2024 года
в 9.00 - тексты для изложений,
в 9.45 - темы итогового сочинения

5. Руководителям ОО:

5.1. Провести итоговое сочинение (изложение) и проверку выполненных работ школьными комиссиями по проверке итогового сочинения в

соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Оренбургской области, методическими материалами, подготовленными Росособразованием, и настоящим приказом.

Срок: 6 декабря 2023 года,

7 февраля 2024 года,

10 апреля 2024 года

5.2. Взять под личный контроль внесение в РИС сведений об участниках итогового сочинения (изложения).

5.3. Обеспечить техническую готовность мест проведения итогового сочинения (изложения) (в том числе видеонаблюдение); участников итогового сочинения (изложения) - регистрационными бланками, бланками записи и черновиками.

5.4. Организовать подготовку специалистов, входящих в состав комиссий образовательных организаций по проведению итогового сочинения (изложения), возложив на них обязанность проверки правильности заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков, в том числе проверку бланков регистрации и бланков записи каждого участника итогового сочинения (изложения) на корректность вписанных участником итогового сочинения (изложения) кода работы (код работы должен совпадать с кодом работы на бланке регистрации).

5.5. Организовать общественное наблюдение согласно инструкции (письмо министерства образования Оренбургской области от 27.10.2023 № 01-23/7923 «О направлении инструкции для организации общественного наблюдения»).

5.6. Запретить копирование бланков итогового сочинения (изложения), осуществлять распечатывание бланков, имеющих уникальный код работы, только посредством специализированного программного обеспечения.

5.7. Организовать доставку в Управление образования **оригиналов** бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения).

Срок: 07 декабря 2023 года (сельские школы)

08 декабря 2023 года (городские школы)

5.8. Направить учителей русского языка и литературы, **входящих в состав муниципальной экспертной комиссии** в Управление образования (г.Кувандык, ул.Строителей, д.13) (Приложение № 2).

Срок: 07 декабря 2023 года в 09.00 ч.

5.9. Довести до сведения участников результаты итогового сочинения (изложения).

Срок: до 20 декабря 2023 года

21 февраля 2024 года

22 апреля 2024 года

5.10. Направить ходатайство в Управление образования администрации муниципального образования Куvandыкский городской округ на повторный допуск к итоговому сочинению (изложению) участников, получивших неудовлетворительный результат, не явившихся или не завершивших работу по уважительной причине (с приложением подтверждающих документов).

Срок: до 20 декабря 2023 года
до 26 февраля 2024 года

6. Ответственность за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) возложить на Саидгарееву А.В., главного специалиста Управления образования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Петрову Н.А., заместителя начальника Управления образования.

Начальник управления образования



А.Н. Самойлов

Собеседование
заместителей руководителя по УВР
по вопросам организации и проведения итогового сочинения

Дата и время проведения: 05 декабря 2023 года в 11.00 часов
Место проведения: МБУДО «ДПШ»

№	Наименование ОО	ФИО	Подпись
1.	МАОУ "СОШ № 2"	Серая И.Е.	
2.	МАОУ "СОШ № 5"	Викторова Л.Н.	
3.	МАОУ "Гимназия № 1"	Антыгина Я.С.	
4.	МБОУ "СОШ № 1"	Захарова С.В.	
5.	МБОУ "Ибрагимовская СОШ"	Тутынина Р.А.	
6.	МБОУ "Зиянчуринская СОШ"	Ермолаева Н.Н.	
7.	МБОУ "Новопокровская СОШ"	Шершакова А.Н.	
8.	МБОУ "Новосимбирская СОШ"	Киселева Н.П.	
9.	МБОУ "Куруильская СОШ"	Боброва Е.Н.	
10.	МБОУ "Приуральская СОШ»	Мясникова Г.А.	
11.	МБОУ "Мухамедьяровская СОШ"	Галеева Д.С.	
12.	МБОУ "Вечерняя школа"	Сурскова Л.В.	

Список муниципальной экспертной комиссии
для перепроверки итогового сочинения
обучающихся 11 классов МАОУ «СОШ № 2»

Дата и время проведения: 07 декабря 2023 года в 09.00 часов

Место проведения: МБУДО «ДПШ»

№	Ф.И.О.	ОО
1.	Шиповская Светлана Владимировна	МАОУ «Гимназия № 1»
2.	Бадулин Яков Яковлевич	МАОУ «Гимназия № 1»
3.	Корякина Татьяна Николаевна	МАОУ «Гимназия № 1»
4.	Усачева Инна Александровна	МАОУ «Гимназия № 1»
5.	Крюкова Людмила Павловна	МАОУ «СОШ № 5»
6.	Токарева Татьяна Александровна	МАОУ «СОШ № 5»
7.	Нестерова Ирина Валерьяновна	МБОУ «СОШ № 1»
8.	Стерлюхина Ильмира Ильдаровна	МБОУ «Ибрагимовская СОШ»
9.	Фаизова Дина Акрамовна	МБОУ «Мухамедьяровская СОШ»
10.	Салихова Жанна Каримовна	МБОУ «Мухамедьяровская СОШ»